INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0254 -2025
FECHA: 26/02/ 2025

CONTRATISTA: OLIVER CASTRILLON VALENCIA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.

SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD– SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0254 -2025

Cuota DOS

1. Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.

- Apoyé al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en el escenario parque recreativo bajos de ciudad córdoba actividad que se realiza todos los viernes por parte de la fundación empro de ayudar a madres cabezas de hogar asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.

2. Realizar tareas de apoyo sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

- Realicé tareas de apoyo sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos

3. Brindar apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnósticos sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

- Brindé apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al escenario de deportivos, cancha de futbol Montebello Mojica 2 visa

4. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

Brindé apoyo al líder de zona, manteniéndolo dado la información pertinente semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

5. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

- Asistí a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, a comité primario citado por el zonal camilo Adolfo Mosquera

6. Realizar tareas de apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

- Realicé tareas de apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos

7. Participar en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo.

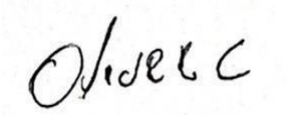
- Participé en las capacitación de Asistencia técnica lineamientos para las presentación de cuentas de cobro 2025 convocada por financiero

8. Realizar apoyo en actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

Realicé apoyo en actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

MEDIO DE VERIFICACION

https://drive.google.com/drive/folders/1PUXibkt9VyrH5WFoy1DRqwxj2r0pCr1A



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
OLIVER CASTRILLON VALENCIA
CC 94300521